



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4833

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20235288

Επικαιροποίηση της υπ' αρ. 20184497/12.7.2018 απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων» (MSc in Actuarial Science and Risk Management) (B' 3352), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (B' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς», με θητεία έως την 31.8.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121).

5. Την υπ' αρ. 20227896/6.12.2022 (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (B' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20233345/17.5.2023 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: 9ΚΝΟ469Β7Τ-3ΚΒ) περί 3ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Την υπ' αρ. 20184497/12.7.2018 απόφαση Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων» (MSc in Actuarial Science and Risk Management) (B' 3352), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αρ. αποφάσεις 20193639/22.5.2019 (B' 2074), 20195619/26.7.2019 (B' 3163), 20204756/20.7.2020 (B' 3047) και 20220628/8.2.2022 (B' 1125) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8. Την από 15.5.2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης (Συνεδρία 15η).

9. Την από 18.7.2023 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 33η).

10. Την από 25.7.2023 απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 11η).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασιζομε:

Την επικαιροποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, της υπ' αρ. 20184497/12.7.2018 απόφασης Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων» (MSc in Actuarial Science and Risk Management) (B' 3352), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων» (MSc in Actuarial Science and Risk Management) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στην Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων, έχει ως αντικείμενο, την εκπαίδευση και την έρευνα στην Αναλογιστική - Ασφαλιστική Επιστήμη και τη Διαχείριση Κινδύνων, καθώς και την προώθηση της εφαρμοσμένης έρευνας στους πιο πάνω τομείς.

1. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι: να εκπαιδεύσει και να εξειδικεύσει νέους επιστήμονες στο ευρύ πεδίο του Αναλογισμού και της Διαχείρισης Κινδύνων (Ασφαλιστικών Κινδύνων, Λειτουργικών Κινδύνων, Πιστωτικών Κινδύνων, Κινδύνων Αγοράς, κ.λπ.), ώστε να είναι ικανοί να συμβάλλουν υπεύθυνα και ουσιαστικά στις πιο κάτω, κυρίως, δραστηριότητες του Ιδιωτικού και Δημόσιου τομέα:

- Πρόβλεψη σημαντικών χρηματοοικονομικών και αναλογιστικών μεγεθών που ενδιαφέρουν επιχειρήσεις και οργανισμούς, ιδιαίτερα του χρηματοοικονομικού και ασφαλιστικού κλάδου, για τον εντοπισμό και τη διαχείριση κινδύνων.

- Μελέτη και ανάλυση υποδειγμάτων για την ποσοτική ανάλυση και αξιολόγηση οικονομικών κινδύνων, όπως υποδείγματα ασφαλίσεων ζωής και γενικών ασφαλίσεων, επενδυτικά και συνταξιοδοτικά προγράμματα κ.λπ.

- Ανάπτυξη νέων μεθοδολογιών που αποσκοπούν στην ελαχιστοποίηση χρηματοοικονομικών κινδύνων και τη βελτιστοποίηση επενδυτικών στρατηγικών.

- Μελέτη και ανάλυση υποδειγμάτων στο πεδίο του Αναλογισμού, καθώς επίσης και ανάπτυξη μεθόδων και τεχνικών στον τομέα της διαχείρισης ασφαλιστικών επιχειρήσεων.

- Μελέτη και ανάπτυξη στρατηγικών διαχείρισης τραπεζικών, επιχειρησιακών, περιβαλλοντικών και άλλων κινδύνων.

- Προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση καθώς και στην ανάπτυξη νέων ερευνητικών και πρωτοποριακών μεθόδων στο πεδίο του Αναλογισμού, των Ασφαλίσεων και της Διαχείρισης Κινδύνων.

2. Με βάση την παρεχόμενη σε αυτούς εκπαίδευση, οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα δύνανται κυρίως:

- Να στελεχώνουν επιχειρήσεις, δημόσιους οργανισμούς, ειδικές υπηρεσίες των υπουργείων και δημόσιων οργανισμών, τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κ.λπ., όπου απαιτείται εξειδικευμένη γνώση αναλογισμού και διαχείρισης κινδύνων.

- Να απασχολούνται σε αναλογιστικά τμήματα και τμήματα διαχείρισης κινδύνων ασφαλιστικών εταιρειών, τραπεζών ή και άλλων χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, στα κέντρα προγραμματισμού και μελετών μεγάλων δημόσιων οργανισμών, ως ασφαλιστικοί σύμβουλοι στη βιομηχανία, ως σύμβουλοι επενδύσεων και ασφάλισης σε εταιρείες χρηματοοικονομικών υπηρεσιών κ.λπ. Στα ανωτέρω θα πρέπει να προστεθούν ο Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) καθώς και τα άλλα ασφαλιστικά ταμεία και οργανισμοί, η Εθνική Αναλογιστική Αρχή (ΕΑΑ), το Ινστιτούτο Οικονομικών και Βιομηχανικών Ερευνών (ΙΟΒΕ), το Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ), το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ), κ.ά.

- Να διδάσκουν σε κύκλους μαθημάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και σε πάσης φύσεως επιμορφωτικά σεμινάρια, με στόχο να εξοικειώσουν, με τις αναλογιστικές και ασφαλιστικές έννοιες και μεθόδους, εργαζόμενους με επαγγελματική ενασχόληση σε σχετικά αντικείμενα ή νέα άτομα τα οποία πρόκειται να απασχοληθούν στο μέλλον στον ευρύτερο επαγγελματικό χώρο του αναλογισμού και της διαχείρισης κινδύνων.

- Να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ως αναλογιστές και διαχειριστές κινδύνων, είτε ως ελεύθεροι επαγγελματίες είτε ως στελέχη σε ασφαλιστικές επιχειρήσεις και τραπεζικούς οργανισμούς.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων» (MSc in Actuarial Science and Risk Management).

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Μ.Σ. είναι:

- α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενό του,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με Ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5. αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

2. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.,

3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,

8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη Σ.Ε. συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α' 141), και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2. Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.

4. Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

5. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

7. Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

9. Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

10. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται και σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε. συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.

2. Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

4. Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

5. Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

6. Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

7. Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

8. Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, η οποία αποτελείται από όλους τους διοικητικούς υπαλλήλους της Γραμματείας του Τμήματος. Η Γραμματεία επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων

λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (όπως, π.χ., εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων).

Επίσης η Γραμματεία επιλαμβάνεται των θεμάτων λειτουργίας της ΣΕ (όπως, π.χ., διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στην ενημέρωση μεταπτυχιακών φοιτητών, στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Π.Μ.Σ., κ.ά.).

Διοικητικοί υπάλληλοι της Γραμματείας καθώς και διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου που δεν είναι μέλη της Γραμματείας, δύνανται να απασχολούνται με έργο σχετικά με το Π.Μ.Σ., εκτός των ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο. Τα μέλη αυτά και οι διοικητικοί υπάλληλοι καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες στους οποίους ανατίθεται έργο σχετικά με το Π.Μ.Σ., ορίζονται μετά από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι της Γραμματείας εκτός των προβλεπόμενων ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο καθώς και αυτοί (διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου που δεν είναι μέλη της Γραμματείας και εξωτερικοί συνεργάτες) στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με το Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5 Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι Τμημάτων, οι οποίοι με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους.

Η προκήρυξη αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου και του Π.Μ.Σ., και λαμβάνεται μέριμνα ενημέρωσης Τμημάτων με συναφή γνωστικά αντικείμενα σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να δέχεται μέχρι εκατό (100) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί μέχρι είκοσι (20) συνολικά διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν διδάσκοντα ανά 5 μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 6 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύνανται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π.
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει από τις προπτυχιακές σπουδές).
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
11. Φωτογραφίες.
12. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <<https://www.gov.gr/>> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύνανται να ορίσει πρόσθετα δικαιολογητικά. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ'έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος, Επιτροπή Επιλογής Μετα-

πτυχιακών Φοιτητών (ΕΕΜΦ), η οποία αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ του Τμήματος του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων». Η ΕΕΜΦ αναλαμβάνει την αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους κατατάσσει κατά σειρά επιτυχίας. Η τελική επιλογή γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της ορίζει τη διαδικασία επιλογής φοιτητών.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Η ΕΕΜΦ καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της ΕΕΜΦ.

3) Για κάθε υποψήφιο διαμορφώνεται μία συνολική βαθμολογία στην κλίμακα 0-100.

Η ΕΕΜΦ μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η ΕΕΜΦ.

Για την κατάταξη των υποψηφίων κατά ιεραρχική σειρά επιλογής υπάρχουν τρία (3) βασικά κριτήρια με αντίστοιχους συντελεστές από τα οποία προκύπτει αθροιστικά η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου. Τα δύο πρώτα κριτήρια είναι κοινά για όλους τους υποψηφίους.

1ο κριτήριο:

Ο βαθμός του πτυχίου. Η βαθμολογία του υποψηφίου με βάση αυτό το κριτήριο είναι ίση με το βαθμό του πτυχίου πολλαπλασιασμένο επί τέσσερα (4).

2ο κριτήριο:

Ο βαθμός που θα λάβει ο υποψήφιος έπειτα από προσωπική συνέντευξη που θα κληθεί να δώσει ενώπιον της ΕΕΜΦ. Η βαθμολογία του υποψηφίου με βάση αυτό το κριτήριο είναι ίση με το βαθμό της συνέντευξης (με άριστα το δέκα (10)) πολλαπλασιασμένο επί τρία (3). Στοιχεία τα οποία συνεκτιμούνται για τη διαμόρφωση της βαθμολογίας της συνέντευξης είναι οι συστατικές επιστολές, η επίδοση σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το ΠΜΣ (εκτός των μαθημάτων που αναφέρονται στο 3ο κριτήριο παρακάτω), τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις, διπλωματικές εργασίες (όπου αυτές προβλέπονται σε προπτυχιακό επίπεδο), μεταπτυχιακοί τίτλοι, προϋπηρεσία σε θέσεις σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., κλπ.

3ο κριτήριο:

Το 3ο κριτήριο επιλογής δεν είναι κοινό για όλους τους υποψηφίους και καθορίζεται ανάλογα με το Τμήμα αποφοίτησης του υποψηφίου και το αντίστοιχο υπόβαθρό του σε προπτυχιακά μαθήματα που έχει διδαχθεί στη Στατιστική - Πιθανότητες και στον Αναλογισμό.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της ορίζει τους επιμέρους συντελεστές βαρύτητας για τα τρία (3) κριτήρια.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών που καθορίζει η Γραμματεία του Τμήματος ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η κανονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) και σε δύο επιπλέον εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής συμμετέχει στο Π.Μ.Σ. κατά δήλωσή του, είτε στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης είτε στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Μετάβαση από το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης ή το αντίστροφο δεν επιτρέπεται. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του προγράμματος πλήρους φοίτησης οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων) μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου αμέσως μετά τη λήξη του δεύτερου έτους σπουδών, ενώ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του προγράμματος μερικής φοίτησης οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων) μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου αμέσως μετά τη λήξη του τρίτου έτους σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, και εφόσον δεν παραταθούν οι σπουδές του, διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Για σοβαρούς λόγους η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να παρατείνει τις σπουδές ενός φοιτητή, μετά από αίτησή του, για δύο (2) το πολύ διδακτικά εξάμηνα. Με τη λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών εφόσον δεν έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την προσωρινή αναστολή των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή για δύο (2) διαδοχικά διδακτικά εξάμηνα ακριβώς, μετά από τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά αίτησή του. Η έναρξη της προσωρινής αναστολής μπορεί να γίνει μόνο κατά την έναρξη ενός εκ των τριών πρώτων εξαμήνων σπουδών. Οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει τα τρία (3) εξάμηνα σπουδών τους δύναται να ζητήσουν προσωρινή αναστολή σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος διακοπής των σπουδών δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα Π.Μ.Σ. (άρθρα 67, 68 του ν. 4957/2022).

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τουλάχιστον 3 εβδομάδες εξετάσεων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. είναι εξαμηνιαία και περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, φροντιστηριακές ασκήσεις και πρακτική άσκηση επί των διδασκομένων αντικειμένων σε εργαστήριο, με χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., της συγγραφής εργασιών, της συγγραφής της ΔΕ, της εξέτασης των μαθημάτων κ.λπ. είναι η ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν η γλώσσα διδασκαλίας ορισμένων μαθημάτων όπως και η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας να είναι η αγγλική.

4. Τα μαθήματα χωρίζονται σε Υποχρεωτικά (Υ) και Επιλογής (Ε).

5. Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

6. Ο τρόπος συμπλήρωσης των ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων για το πρόγραμμα της πλήρους φοίτησης είναι οι εξής:

(α) Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε δώδεκα (12) μαθήματα εκ των οποίων τα έξι (6) είναι Υποχρεωτικά και τα υπόλοιπα έξι (6) Επιλογής. Στα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν συνολικά εβδομήντα δύο (72) πιστωτικές μονάδες.

Ο τρόπος συμπλήρωσης των 72 πιστωτικών μονάδων προκύπτει από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση:

(α1) Τριών (3) Υποχρεωτικών (Υ) μαθημάτων και δύο (2) μαθημάτων Επιλογής (Ε) του Α' Εξαμήνου, τα οποία

αντιστοιχούν συνολικά σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

(α2) Τριών (3) Υποχρεωτικών (Υ) μαθημάτων και δύο (2) μαθημάτων Επιλογής (Ε) του Β' Εξαμήνου, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

(α3) Δύο (2) μαθημάτων Επιλογής (Ε) του Γ' Εξαμήνου, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

(β) Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μετά τη λήξη του Β' εξαμήνου σπουδών, η οποία αντιστοιχεί σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

7. Ο τρόπος συμπλήρωσης των ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων για το πρόγραμμα της μερικής φοίτησης είναι οι εξής:

(α) Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε δώδεκα (12) μαθήματα εκ των οποίων τα έξι (6) είναι Υποχρεωτικά και τα υπόλοιπα έξι (6) Επιλογής. Στα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν συνολικά εβδομήντα δύο (72) πιστωτικές μονάδες.

Ο τρόπος συμπλήρωσης των 72 πιστωτικών μονάδων προκύπτει από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση:

(α1) Δύο (2) Υποχρεωτικών (Υ) μαθημάτων και ενός (1) μαθήματος Επιλογής (Ε) του Α' Εξαμήνου, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

(α2) Δύο (2) Υποχρεωτικών (Υ) μαθημάτων και ενός (1) μαθήματος Επιλογής (Ε) του Β' Εξαμήνου, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

(α3) Ενός (1) Υποχρεωτικού (Υ) μαθήματος και δύο (2) μαθημάτων Επιλογής (Ε) του Γ' Εξαμήνου, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

(α4) Ενός (1) Υποχρεωτικού (Υ) μαθήματος και δύο (2) μαθημάτων Επιλογής (Ε) του Δ' Εξαμήνου, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

(β) Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μετά τη λήξη του Δ' εξαμήνου σπουδών, η οποία αντιστοιχεί σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Αναλυτικά η δομή του προγράμματος μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η κατανομή τους ανά εξάμηνο, παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα, όπου (Υ) αντιστοιχεί σε Υποχρεωτικό μάθημα και όπου (Ε) αντιστοιχεί σε μάθημα Επιλογής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται στους φοιτητές κάθε σειράς από αυτά που αναφέρονται στους παρακάτω Πίνακες.

Ι. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικά (Υ) Επιλογής (Ε)	Πιστωτικές μονάδες
1	Αρχές Οικονομίας και Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	Υ	6
2	Ζημιοκατανομές και Θεωρία Ακράιων Τιμών	Υ	6
3	Συμβάντα Ζωής και Θανάτου I	Υ	6

4	Διαχείριση Κινδύνων	E	6
5	Στατιστικές Μέθοδοι στον Αναλογισμό και στη Διαχείριση Κινδύνων	E	6
6	Γλώσσα Προγραμματισμού R με εφαρμογές στον Αναλογισμό	E	6

B' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικά (Υ) Επιλογής (Ε)	Πιστωτικές μονάδες
1	Θεωρία Κινδύνου I	Υ	6
2	Πιστωτικός Κίνδυνος	Υ	6
3	Ασφαλίσεις Ζημιών	Υ	6
4	Λειτουργικοί κίνδυνοι και Κίνδυνοι Αγοράς	E	6
5	Συμβάντα Ζωής και Θανάτου II	E	6
6	Ασφαλίσεις Υγείας	E	6
7	Αναλογιστικά Πρότυπα Επιβίωσης	E	6
8	Στοχαστικά Χρηματοοικονομικά Πρότυπα	E	6

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικά (Υ) Επιλογής (Ε)	Πιστωτικές μονάδες
1	Ασφαλίσεις Ζωής	E	6
2	Θεωρία Αξιοπιστίας Χαρτοφυλακίου	E	6
3	Συνταξιοδοτικά Σχήματα και Κοινωνική Ασφάλιση	E	6
4	Θεωρία Κινδύνου II	E	6
5	Αναλογιστικές Μελέτες και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	E	6
6	Αναλογιστική Διαχείριση Κινδύνων και Φερεγγυότητα II	E	6
7	Πρακτική Άσκηση*	E	6
8	Διπλωματική Εργασία		18

Το μάθημα που εμφανίζεται με (*) δεν λαμβάνεται υπόψη στο γενικό βαθμό διπλώματος, ούτε και αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτησή του. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του μαθήματος δεν προσμετρώνται στο σύνολο των ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

II. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

A' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Αρχές Οικονομίας και Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	6
2	Συμβάντα Ζωής και Θανάτου I	6
3	1 Μάθημα Επιλογής από τον πίνακα A	6
B' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Θεωρία Κινδύνου I	6
2	Πιστωτικός Κίνδυνος	6
3	1 Μάθημα Επιλογής από τον πίνακα B	6
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Ζημιοκατανομές και Θεωρία Ακραίων Τιμών	6

2	2 Μαθήματα Επιλογής από τον πίνακα Γ	2x6
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Ασφαλίσεις Ζημιών	6
2	2 Μαθήματα Επιλογής από τον πίνακα Β	2x6
Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Διπλωματική Εργασία	18
2	Πρακτική Άσκηση*	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		90

Το μάθημα που εμφανίζεται με (*) δεν λαμβάνεται υπ' όψιν στο γενικό βαθμό διπλώματος, ούτε και αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτησή του. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του μαθήματος δεν προσμετρώνται στο σύνολο των ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται στους φοιτητές κάθε σειράς από αυτά που αναφέρονται στους παρακάτω Πίνακες.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. Κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής Α Εξαμήνου

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Διαχείριση Κινδύνων
2	Στατιστικές Μέθοδοι στον Αναλογισμό και στη Διαχείριση Κινδύνων
3	Γλώσσα Προγραμματισμού R με εφαρμογές στον Αναλογισμό

ΠΙΝΑΚΑΣ Β. Κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής Β και Δ Εξαμήνου

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Λειτουργικοί κίνδυνοι και Κίνδυνοι Αγοράς
2	Συμβάντα Ζωής και Θανάτου II
3	Ασφαλίσεις Υγείας
4	Αναλογιστικά Πρότυπα Επιβίωσης
5	Στοχαστικά Χρηματοοικονομικά Πρότυπα

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. Κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής Γ Εξαμήνου

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Ασφαλίσεις Ζωής
2	Θεωρία Αξιοπιστίας Χαρτοφυλακίου
3	Συνταξιοδοτικά Σχήματα και Κοινωνική Ασφάλιση
4	Θεωρία Κινδύνου II
5	Αναλογιστικές Μελέτες και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
6	Αναλογιστική Διαχείριση Κινδύνων και Φερεγγυότητα II

Τροποποίηση των προγραμμάτων σπουδών (πλήρους ή και μερικής φοίτησης) καθώς και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Σ.Ε., Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

(α) Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς έναν αριθμό από τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση όλων αυ-

τών των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος (παραδόσεις, ασκήσεις, εργαστήρια). Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το επαναλάβει. Για τα μαθήματα επιλογής, αν ο φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει στις εξε-

τάσεις, έχει τη δυνατότητα να μην τα επαναλάβει αλλά να επιλέξει κάποια άλλα από τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό (κλίμακα 0-10) μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος.

(β) Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να δηλώνουν τον ακριβή και όχι μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων επιλογής από αυτόν που προβλέπεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, πριν την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων. Για να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής του Π.Μ.Σ., απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει δηλωθεί ότι θα το παρακολουθήσουν τουλάχιστον το 20% των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος εισαγωγής πλήρους και μερικής φοίτησης. Ο εν λόγω αριθμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ. Αν κάποια από τα μαθήματα επιλογής που έχουν δηλωθεί από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές δεν προσφερθούν, τότε η Γραμματεία ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους φοιτητές ποια από τα μαθήματα επιλογής θα διδαχθούν. Οι φοιτητές οφείλουν να αντικαταστήσουν με νέα δήλωσή τους τα μαθήματα επιλογής που δήλωσαν και δεν θα προσφερθούν, με κάποια από τα μαθήματα που θα διδαχθούν. Η παρακολούθηση των μαθημάτων επιλογής είναι υποχρεωτική.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος για να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν συνολικά το πολύ σε δύο (2) επιπλέον μαθήματα επιλογής (από εκείνα που θα διδαχθούν), πέραν εκείνων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των απαραίτητων πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη του ΔΜΣ. Για αυτά τα επιπλέον μαθήματα θα δίνεται βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης μέσω της αναλυτικής βαθμολογίας, με την υποσημείωση ότι τα μαθήματα αυτά δεν υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου, ούτε προσμετρώνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων.

Η ΣΕ δύναται να περιορίζει τον αριθμό των σπουδαστών που ζητούν να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα, στην περίπτωση που ο αριθμός των συμμετεχόντων σπουδαστών σε κάποιο ή κάποια μαθήματα είναι μεγάλος και εκτιμάται ότι θα έχει δυσμενείς επιπτώσεις στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής λόγω διαπιστωμένης ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα (π.χ. ασθένεια η οποία αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα δημοσίου νοσοκομείου) δεν μπορεί να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, υπάρχει η δυνατότητα μετά από αίτησή του στη ΣΕ, να εξετασθεί από το διδάσκοντα του εν λόγω μαθήματος εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

(γ) Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δικαιούνται να ζητήσουν μία μόνο φορά την επανεξέτασή τους σε τέσσερα (4) το πολύ μαθήματα. Στην περίπτωση αυτή, θα ισχύει ο βαθμός της δεύτερης εξέτασης.

(δ) Το Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένο να προσφέρει στους φοιτητές κάθε σειράς όλα τα μαθήματα επιλογής που αναφέρονται στο άρθρο αυτό.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια / ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα κατά τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

β) έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά πειθαρχικά παραπτώματα και υπάρχει σχετική πρόταση από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

γ) αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς τους,

δ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης. Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Κάθε φοιτητής καταβάλλει συνολικά τέλη φοίτησης ύψους 6.500 ευρώ. Κάθε φοιτητής του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης καταβάλλει τέλη φοίτησης 2.200 ευρώ για το πρώτο και δεύτερο εξάμηνο και 2.100 ευρώ για το τρίτο εξάμηνο, ενώ κάθε φοιτητής του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης καταβάλλει τέλη φοίτησης 1.300 ευρώ ανά διδακτικό εξάμηνο μέχρι της συμπλήρωσης 5 διδακτικών εξαμήνων. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Ο τρόπος καταβολής της προκαταβολής για κατοχύρωση θέσης (προεγγραφή στο Π.Μ.Σ.) ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 υπουργικών αποφάσεων.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

7. Μετά από εισήγηση της ΣΕ, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη χορήγηση το πολύ τριών (3) υποτροφιών κατ' έτος σε φοιτητές πλήρους φοίτησης του Π.Μ.Σ. Οι υποτροφίες αυτές χορηγούνται με τη μορφή απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές που καταβάλλουν τέλη φοίτησης, οι οποίοι διανύουν το Γ' εξαμήνο σπουδών τους και έχουν ολοκληρώσει τη φοίτηση του Β' εξαμήνου σπουδών. Για την κατάταξη των υποψηφίων υποτρόφων λαμβάνεται υπόψη ο απλός αριθμητικός μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι και την περίοδο Σεπτεμβρίου του πρώτου έτους σπουδών. Για να δικαιούται υποτροφία κάποιος φοιτητής θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του πρώτου έτους σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ. Στον φοιτητή που έχει επιτύχει το μεγαλύτερο μέσο όρο χορηγείται υποτροφία ίση με το ύψος των τελών φοίτησης ενός εξαμήνου, στο δεύτερο καλύτερο ίση με το 70% και στον τρίτο ίση με το 50%. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνεται ισοκατανομή των προβλεπόμενων ποσών στους υποψηφίους που ισοβαθμούν. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να τροποποιήσει τα παραπάνω ποσοστά ή να αποφασίσει τη μη χορήγηση υποτροφιών ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.

8. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση της Σ.Ε.

Το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και

λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

9. Ρυθμίσεις Οικονομικών Θεμάτων:

(α) Όποιος φοιτητής του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης έχει συμπληρώσει τα πρώτα τρία (3) εξάμηνα σπουδών καθώς και όποιος φοιτητής του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης έχει συμπληρώσει τα πρώτα πέντε (5) εξάμηνα σπουδών και έχει εκκρεμότητες μαθημάτων για την ολοκλήρωση των απαραίτητων πιστωτικών μονάδων προς λήψη του ΔΜΣ καταβάλλει το ποσό των 250 ευρώ για κάθε μάθημα που παρακολουθεί και εξετάζεται.

(β) Σε περίπτωση που πρωτοετής φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του και επιθυμεί την επιστροφή του ποσού της προκαταβολής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιστρέφεται το εν λόγω ποσό, εφόσον ο φοιτητής το ζητήσει με αίτησή του εντός δέκα (10) ημερών μετά την κατάθεση της προκαταβολής. Αν η επιλογή του φοιτητή γίνει τον Σεπτέμβριο τότε η προκαταβολή δεν επιστρέφεται.

(γ) Ολική επιστροφή των τελών φοίτησης του πρώτου εξαμήνου που κατέβαλλε φοιτητής για την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. και δεν επιθυμεί να το παρακολουθήσει, είναι δυνατό να γίνει μόνο πριν την έναρξη των μαθημάτων, μετά από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μόνο σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος του φοιτητή το οποίο προέκυψε μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του. Αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται με επίσημα δικαιολογητικά που κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος.

(δ) Σε περίπτωση που εγγεγραμμένος φοιτητής αποχωρήσει οριστικά μετά την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου ή διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

(ε) Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίασή της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος εγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής, δεν δύναται να εγγραφεί σε περισσότερα από δύο εξάμηνα μετά την αρχική λήξη προθεσμίας παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας. Αν ο φοιτητής εγγραφεί και σε δεύτερο επιπλέον εξάμηνο, τότε και για αυτό το εξάμηνο καταβάλλει ένα ποσό ως τέλος εγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 10

Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου.

Άρθρο 12

Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Αν η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις, η εξέταση αυτή δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

2. Τα μαθήματα του Χειμερινού και Εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου εξετάζονται στις εξεταστικές περιόδους του Φεβρουαρίου και Ιουνίου αντίστοιχα. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ορίζεται σαν περίοδος επαναληπτικής εξέτασης.

3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Ο τρόπος εξέτασης αποφασίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος και τον κοινοποιεί στην έναρξη των μαθημάτων. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα της εξέτασης ή ενός δύο (2) βδομάδων από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

4. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, που ακολουθεί το πρόγραμμα της πλήρους φοίτησης, μετά το τέλος του 2ου εξαμήνου των σπουδών του, οφείλει να συγγράψει Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) σε θέμα συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, που ακολουθεί το πρόγραμμα της μερικής φοίτησης, μετά το τέλος του 4ου εξαμήνου των σπουδών του, οφείλει να συγγράψει Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) σε θέμα συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. Για να δικαιούται ένας φοιτητής (πλήρους ή μερικής φοίτησης) να ξεκινήσει τη διαδικασία εκπόνησης ΔΕ θα πρέπει απαραίτητα να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) τουλάχιστον μαθήματα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εξετάζει και να αποφασίζει την εξαίρεση φοιτητών από τους προαναφερθέντες κανόνες λόγω διαπιστωμένης ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια μεγάλης διάρκειας που αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα δημόσιων νοσοκομείων).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, διαμορφώνεται κατάλογος θεμάτων διπλωματικών εργασιών συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. μετά από προτάσεις των μελών

Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων ακαδημαϊκών Τμημάτων που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.

Οι προτάσεις των μελών Δ.Ε.Π. μπορούν να διαμορφώνονται και σε συνεννόηση με μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ο κατάλογος των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών μετά από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ., καταρτίζεται με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνωστοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ., το αργότερο μέχρι τον Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής που δικαιούται να εκπονήσει διπλωματική εργασία επιλέγει ένα από τα θέματα με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους Δ.Ε.Π. που πρότεινε το θέμα, και στη συνέχεια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την ανάληψη του θέματος και τον ορισμό του επιβλέποντος της διπλωματικής εργασίας.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται το αργότερο μέχρι τον επόμενο Ιούλιο, από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο φοιτητής επεξεργάζεται το θέμα και το παρουσιάζει σε ανοικτό σεμινάριο, ενώπιον της ΤΕΕ. Η ΤΕΕ βαθμολογεί την Διπλωματική Εργασία στην κλίμακα 5 έως 10 και υπογράφει γραπτή βεβαίωση με την οποία ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει την υποχρέωση της ΔΕ. Περαιτέρω προϋπόθεση για την απονομή του ΔΜΣ είναι η δακτυλογράφηση της ΔΕ, σύμφωνα με γενικές οδηγίες που έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Υπεύθυνος για διαδικαστικά θέματα σχετικά με τη σύγκλιση της ΤΕΕ και την παρουσίαση της ΔΕ είναι ο αντίστοιχος επιβλέπων, οι υποχρεώσεις του οποίου ορίζονται ρητά με σχετική απόφαση της Σ.Ε. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να οριστεί γλώσσα συγγραφής της ΔΕ διαφορετική της ελληνικής, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου μεταπτυχιακού φοιτητή. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. εφόσον εμπίπτουν στις κατηγορίες που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος - μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

5. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυ-

χώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. (δώδεκα (12) μαθήματα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 8) και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

6. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. ορίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας. Η στάθμιση της βαθμολογίας είναι ίση με ένα (1) για τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) και τρία (3) για τη Διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ μπορεί να εξειδικεύσει περαιτέρω τις προϋποθέσεις απόκτησης του Δ.Μ.Σ.

8. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης σε ένα υποχρεωτικό μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου, παρέχεται η δυνατότητα στον φοιτητή να επανεξετασθεί στο ίδιο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης μέχρι και την περίοδο Σεπτεμβρίου εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του φοιτητή, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται της εξέτασης ο υπεύθυνος διδάσκων.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης σε ένα μάθημα επιλογής κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου, παρέχεται η δυνατότητα να επανεξετασθεί στο ίδιο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης και κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής μπορεί είτε να δηλώσει ξανά το εν λόγω μάθημα το επόμενο ακαδημαϊκό έτος είτε να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα επιλογής από αυτά που προσφέρονται από το Π.Μ.Σ.

Φοιτητής που ακολουθεί το πρόγραμμα της πλήρους φοίτησης, αν μέχρι και την περίοδο Σεπτεμβρίου αποτύχει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα σε κάποιο από τα δύο πρώτα εξάμηνα, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, παρέχεται από τη Γραμματεία σχετική βεβαίωση στην οποία αναγράφονται τα μαθήματα και η σχετική βαθμολογία στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εξετάζει και να αποφασίζει την εξαίρεση φοιτητών από τον παραπάνω κανόνα λόγω διαπιστωμένης ανωτέρας βίας.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του προγράμματος πλήρους φοίτησης οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων) μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου αμέσως μετά τη λήξη του δεύτερου έτους σπουδών, ενώ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του προγράμματος μερικής φοίτησης οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων) μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου αμέσως μετά τη λήξη του τρίτου έτους σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, και εφόσον δεν

παραταθούν οι σπουδές του, διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής λόγω διαπιστωμένης ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα (π.χ. ασθένεια η οποία αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα δημοσίου νοσοκομείου) δεν μπορεί να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, υπάρχει η δυνατότητα μετά από αίτησή του στη ΣΕ, να εξετασθεί από το διδάσκοντα του εν λόγω μαθήματος εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

9. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

10. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

11. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. (παρ. 4 του άρθρου 65, άρθρο 79 αξιολόγηση φοιτητών).

Άρθρο 14

Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου - Καθήκοντα Διδασκόντων

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. που επιθυμούν να διδάξουν μαθήματα του Π.Μ.Σ. υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος στη Σ.Ε., μετά από σχετική πρόσκληση που αποστέλλεται σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Προγράμματος. Η Σ.Ε. καταρτίζει και εγκρίνει το πρόγραμμα διδασκαλίας και τους διδάσκοντες, κοινοποιεί δε τις αποφάσεις της για τις αναθέσεις διδασκαλίας στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία και προβαίνει στην τελική επικύρωση. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση των Π.Μ.Σ. (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το μέλος Δ.Ε.Π. που αναλαμβάνει τη διδασκαλία μαθήματος του Π.Μ.Σ. υποχρεούται μετά από σχετικό αίτημα της Σ.Ε. να παραδίδει φάκελο διδασκαλίας (έντυπα ή ηλεκτρονικά) του μαθήματος ο οποίος θα περιέχει το σύνολο της πληροφορίας που έχει σχέση με το μάθημα (βιβλιογραφία, σημειώσεις διδασκαλίας, ασκήσεις, εργασίες, βαθμολογίες, κ.τ.λ.).

2. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου ή επίβλεψης Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το Δ.Μ.Σ. συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

2. Τα Π.Μ.Σ. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. «Αναλογιστική Επιστήμη και Διαχείριση Κινδύνων» υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 16

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγηθεί, μετά από αίτησή τους, πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους ακόμη και πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν Δ.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνειδησής τους.

Άρθρο 17

Υποδομή Π.Μ.Σ.

1. Για τη λειτουργία του ΠΜΣ χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (ή μέρος της υπάρχουσας υλικοτεχνικής υποδομής) του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος (π.χ. αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

2. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται: από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών και ενδεχόμενα και από άλλες πηγές χρηματοδότησης, όπως, π.χ., δωρεές, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, νομικών ή φυσικών προσώπων, παροχές, κληροδοτήματα, ερευνητικά προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, κ.λπ. όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το 30% του ετησίου κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αφορά στην κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί μεθόδους και διαδικασίες τακτικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Μεταξύ αυτών των μεθόδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

(α) Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε εξαμήνου αξιολογούν συνολικά τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. που έχουν διδαχθεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στη ΣΕ και στον ενδιαφερόμενο διδάσκοντα με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

(β) Ανά πενταετία και με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντί-

στοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

(γ) Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται, με σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, ημερίδες με τη συμμετοχή ανώτατων στελεχών επιχειρήσεων, κρατικών υπηρεσιών ή άλλων οργανισμών με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του ώστε να εκτιμάται ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της οικονομίας γενικότερα.

Η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (άρθρο. 87 του ν. 4957/2022). Για τη συνέχιση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. απαιτείται η περιο-

δική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.

Άρθρο 19

Ενημέρωση Φοιτητών

Κάθε υποψήφιος, πριν να εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20

Μεταβατικές Διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται από το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 και μετέπειτα. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

